

**Коммунальное унитарное предприятие "Специализированный комбинат гражданского обслуживания "Ритуал"**

Адрес: Витебская область, г. Полоцк, ул. Тябута, 37/1-1

**Административные процедуры**

**осуществляемые КУП СКГО "Ритуал" по обращениям граждан на основе заявительного принципа в соответствии с**

**Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200**

**прием граждан для осуществления административных процедур производится ежедневно по будним дням с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв 13.00 - 14.00)**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность, № кабинета, телефон работника ответственного за осуществление административной процедуры (лицо его замещающее в случае отсутствия)
1	3	4	5	6	
<b>Труд и социальная защита</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна , каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна, каб. № 3 , тел. 77 91 06)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна , каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна,

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 3 , тел. 77 91 06) специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна , каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна, каб. № 3 , тел. 77 91 06)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)

<p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>				
---	--	--	--	--

	свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)

<p>предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию</p>				
---	--	--	--	--

	<p>неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)</p>

<p>лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте</p>				
--	--	--	--	--

	<p>до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)</p>



<p>предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
---	--	--	--	--

<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места</p>					
--	--	--	--	--	--

	выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, -	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)

			1 месяц		
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна, каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна, каб. № 3, тел. 77 91 06)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Сеницкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна, каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна, каб. № 3, тел. 77 91 06)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по	паспорт или иной документ,	бесплатно	3 дня со дня	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна,

беременности и родам	удостоверяющий личность		обращения		каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2 , тел. 77 57 60)
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	специалист по кадрам Колпак Виктория Александровна , каб. № 7 (приёмная), тел. 77 29 51 (бухгалтер Шидловская Анастасия Андреевна, каб. № 3 , тел. 77 91 06)

<p>2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p>	<p>бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>продавцы Жинь Жанна Леонидовна, Афанасенко Светлана Владимировна, Ананченко Галина Антоновна, Вихрова Валерия Николаевна, Храпуненко Елена Ивановна, Когаленок Надежда Николаевна, Терех Татьяна Владимировна магазин «Ритуал» г. Полоцк, ул. Тябута, 37/1-1 тел. 74-36-27, г. Полоцк ул. Пушкина, 15 тел. 46-26-04, г. Новополоцк, ул. Молодежная, 32 тел. 50-22-02, короткий номер 173</p>
<p>2.37<sup>2</sup>. Резервирование участков для захоронения</p>	<p>заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)</p>	<p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>продавцы Жинь Жанна Леонидовна, Афанасенко Светлана Владимировна, Ананченко Галина Антоновна, Вихрова Валерия Николаевна, Храпуненко Елена Ивановна, Когаленок Надежда Николаевна, Терех Татьяна Владимировна магазин «Ритуал» г. Полоцк, ул. Тябута, 37/1-1 тел. 74-36-27, г. Полоцк ул. Пушкина, 15 тел. 46-26-04, г. Новополоцк, ул. Молодежная, 32 тел. 50-22-02, короткий номер 173</p>

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>					
18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	бухгалтер Шарстук Ольга Владимировна, каб. № 3, тел. 77 29 51 (главный бухгалтер Синицкая Татьяна Олеговна, каб. № 2, тел. 77 57 60)